**Создание документа «Лот плана-графика» по п.26 и п.33 ч.1 ст. 93 44-ФЗ.**

Чтобы создать лот плана-графика по п.26 и п.33 ч.1 ст. 93 44-ФЗ, необходимо открыть фильтр «**Создание нового**» документа «**Лот плана-графика (44-ФЗ)**» и нажать на кнопку  **[Создать]** (*Рисунок 1*).



Рисунок . Форма создания нового лота

В открывшейся форме по кнопке вызова справочника «**Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**» открывается список доступных для выбора способов определения поставщика (*Рисунок 2*).



Рисунок . Выбор способа определения поставщика

При выборе способов по п.33 и п.26 ч.1 ст. 93 44-ФЗ (выделены на рисунке 2) необходимо в форме лота плана-графика заполнить поля «**Стоимость (Общая)**» и «**КОСГУ**» (*Рисунок 3*). Поле «**Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта**» заполняется автоматически. Остальные поля при этом будут серого цвета и неактивными для заполнения.



Рисунок . Форма лота плана-графика

После заполнения необходимых полей лот плана-графика необходимо сохранить.

**Создание документа «Контракт» по п.26 и п.33 ч.1 ст. 93 44-ФЗ.**

Для того, чтобы можно было создать документ «**Контракт**» по п.26 и п.33 ч.1 ст. 93 44-ФЗ, необходимо согласовать план-график и опубликовать на ООСе, в котором присутствуют лоты с данными способами. Документ «**Контракт**» для этих способов определения поставщика создается в фильтре «**Создание нового**» по кнопке  **[Создать по части 1 пунктам 26, 33 статьи 93]** из выпадающего списка кнопки [**Создать**] (*Рисунок 4*).

При этом откроется форма для заполнения документа «**Контракт**» (*Рисунок 5*). Поле «**Номер позиции в плане-графике**» заполняется выбором нужного лота плана-графика из справочника доступных для выбора лотов со способами определения поставщика по п.26 и п.33 ч.1 ст. 93 44-ФЗ. При этом в поле «**Номер позиции в плане-графике**» будет выведено значение, присвоенное выбранному лоту плана-графика на ООСе при публикации документа «**План-график**». В случае же, если у лота плана-графика поле «**Номер позиции**» пустое по причине того, что план-график не был опубликован, а только согласован, то в поле «**Номер позиции в плане-графике**» будет выведено значение «**Не опубликовано**».



Рисунок . Кнопка создания контракта по п.26 и п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ



Рисунок . Выбор лота со способом определения поставщика по п.26 и п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ из опубликованного плана-графика

Во вкладке «**Общие данные**» заполняются все без исключения обязательные для заполнения поля (Рисунок 6).



Рисунок 6. Поля для заполнения во вкладке «Общие данные»

Во вкладке «**Раздел 1 (За счет бюджетных средств)**» или же во вкладке «**Раздел 2 (За счет внебюджетных средств)**», в зависимости от того, за счет каких средств предполагается осуществление исполнения контракта, добавляется новая строка по кнопке  **[Добавить строку]** (*Рисунок 7*). Двойным щелчком по полю «**Связанная строка позиции плана**» открывается справочник лотов плана-графика со способом определения поставщика по п.26 и п.33 ч.1 ст. 93 44-ФЗ. Необходимо выбрать лот, который был выбран в поле «**Номер позиции в плане-графике**» в шапочной части документа «**Контракт**». При этом поле «**БК**» будет заполнено на основе данных из лота плана-графика. Также необходимо указать сумму по годам, в течении которых предполагается исполнение контракта.



Рисунок . Заполнение раздела за счет внебюджетных средств

Во вкладке «**Раздел 3 (Объект закупки)**» указывается закупаемая продукция (*Рисунок 8*). Для этого заполняются поля «**№ п/п**», «**Код классификации продукции**», «**Наименование товара, работы или услуги**», «**Единица измерения**», «**Цена за единицу**», «**Количество**», «**Сумма**».



Рисунок . Вкладка «Объект закупки»

Во вкладке «**Раздел 4 (Информация о поставщике)**» для выбора поставщика из справочника «**Поставщики услуг**» достаточно двойным щелчком кликнуть по полю «**Наименование**» (*Рисунок 9*). Поле «**Размер денежных средств, направляемых поставщику**» заполняется только в том случае, если поставщик услуг является юридическим лицом.



Рисунок 9. Заполнение информации о поставщике

После того как все необходимые поля документа «**Контракт**» будут заполнены, его необходимо сохранить и в случае успешного прохождения всех контролей отправить на ООС по кнопке [**Отправить документ на ООС]**.